

Ellenjegyzem:

2016. 04. 15.

MEZ

Szász és Markovics
Ügyvédi Iroda
1126 Bp., Sólyom u. 22. I/4.
Adószám: 18260467-2-43

dr. Markovics Barbara
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Nyilvántartási szám: 00142

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

„Hűtési rendszer kiépítése”

tárgyú, a Kbt. 115.§ szerinti tárgyalás nélküli nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2016.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK.....	3
A. BEVEZETŐ	4
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	5
2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	6
4. ÖSSZEFÉRHETELENSÉG.....	7
5. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA.....	7
6. HELYSZÍNI BEJÁRÁS.....	7
7. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	8
B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI	9
1. AJÁNLAT TARTALMA	9
2. AJÁNLATTEVŐK ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK	9
3. AJÁNLAT NYELVE.....	10
4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE.....	11
6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA.....	11
7. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK.....	12
8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE	12
C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	13
1. AJÁNLATOK BONTÁSA	13
2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA	13
3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS.....	13
D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER	14
1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	14
2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT	14
3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE.....	14
E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA	18
1. AZ EJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”	18
2. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	18
F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	19
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	19
II. FEJEZET NYILATKOZATMINTÁK.....	22
M0. TARTALOMJEGYZÉK.....	23
M1. NYILATKOZAT KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM LETÖLTÉSÉRŐL	24
M2. FELOLVASÓLAP	25
<i>(Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.).....</i>	<i>25</i>
M3. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT	26
M4. KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT.....	28
M5. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT.....	30
M6. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN	31
M7. ÖSSZEFÉRHETELENSÉGI NYILATKOZAT.....	32
III. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS.....	34
IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET	36

I. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérjük, hogy az Eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: Felhívás) részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen Dokumentum tartalmát is sajátítsák el a megfelelő ajánlattétel érdekében.

Ajánlatkérő a jelen Dokumentumot kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

- I. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK
 - a. Tartalmazza az Útmutatót, általános leírásokat az Ajánlattevők részére, melyek segítik a megfelelő ajánlattételt.

- II. Fejezet: NYILATKOZATMINTÁK
 - a. Ajánlattevő ajánlatának megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a **formanyomtatvány** mintákat, amelyeket kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az Ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.

- III. Fejezet: MŰSZAKI LEÍRÁS
 - a. Tartalmazza a beszerzés tárgyával kapcsolatos elvárásokat.

- IV. Fejezet: SZERZŐDÉSTERVEZET
 - a. Tartalmazza a jelen eljárás nyertesével megkötendő szerződés tervezetét.

Kérjük, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint készítsék el ajánlatukat, melynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen Dokumentummal a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1. **Betegápoló Irgalmas Rend** (továbbiakban: Ajánlatkérő) jelen eljárás keretében a jelen dokumentumban meghatározott feltételek szerint kér adatokat, információkat a tisztelt Ajánlattevőktől (továbbiakban: Ajánlattevő).
- 1.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és Dokumentum összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját általános szolgáltatási feltételei érvényesítéséről.
- 1.3. A szakmai ajánlatnak teljesen meg kell felelnie a jelen Dokumentum III. fejezetében megadott elvárásoknak.
- 1.4. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a jelen Dokumentumban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely nem felel meg a Felhívásban és Dokumentumban megadott valamennyi követelménynek.
- 1.5. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a beszerzés tárgyára.
- 1.6. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat különös tekintettel a Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtevételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.
- 2.2. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- 2.3. Gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az **üzleti titkot** tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 2.4. Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titokká különösen:
 - a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
 - c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 2.5. pont alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.
- 2.5. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a 2.4. pont alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.
- 2.6. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a 2.3-2.5 pontban foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.
- 2.7. Ajánlattevőnek a Felhívásban, illetőleg jelen Dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 3.1. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor (a továbbiakban: konzorcium), akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni ajánlatukba valamennyi a közös ajánlatban lévő tag által aláírt megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:
- a) A konzorciumban részt vevő felek nevét, székhelyét;
 - b) A konzorcium nevét, címét;
 - c) A konzorciális szerződés célját;
 - d) Tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A konzorciumban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
 - e) A közös Ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
 - f) Meg kell jelölni a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosultját, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási mintáját;
 - g) Az Ajánlatkérőnek Ajánlattevővel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a közös Ajánlattevő az ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselőjén keresztül valósul meg. Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlattételi határidőt követően kizárólag a közös Ajánlattevők által megjelölt képviselőjének küldi meg;
 - h) A közös Ajánlattevők tagjainak feladatát és a vállalkozási díjból való részesedésük mértékét, továbbá vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével), amelyeket egynél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével).

- i) Nyertes ajánlattétel esetén a szerződés aláírásának módját;
 - j) A közös Ajánlattevők megállapodása minden
 - felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül;
 - a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá
 - harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a konzorcium valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.
- 3.2. A közös Ajánlattevő nevében megtett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 3.3. Amennyiben az Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.
- 3.4. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

4. ÖSSZEFÉRHETLENSÉG

- 4.1 Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- 4.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3)-(4) bekezdésben foglaltak fennállása esetén. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő az összeférhetlenség kapcsán köteles nyilatkozatot becsatolni az ajánlatba.

5. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA

- 5.1 Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a Felhívást és a jelen Dokumentum valamennyi rendelkezését és utasítását.
- 5.2 Amennyiben a Felhívás és a jelen Dokumentum között eltérés van, minden esetben a Felhívás tartalma az irányadó.
- 5.3 Amennyiben Ajánlattevő nem adja meg a Felhívásban és a Dokumentumban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a Felhívásban és a Dokumentumban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

6. HELYSZÍNI BEJÁRÁS

Ajánlatkérő a helyszíni bejárásra lehetőséget nem biztosít.

7. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 7.1 Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a Felhívásban, valamint jelen Dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő nevében eljárótól az alábbi címen:

Szász és Markovics Ügyvédi Iroda
Levelezési cím: 1126 Budapest, Sólyom u. 22.
Faxszám: +36-1-274-5751
E-mail cím: iroda@szaszemarkovics.hu

- 7.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben (Kbt. 114. § (6) bekezdése), továbbá a kiegészítő tájékoztatás tartalma hozzáférhető az Ajánlatkérő nevében eljárónál. Egyebekben a Kbt. 56. §-a megfelelően irányadó.
- 7.3. Az Ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,
a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 57. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [57. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.
A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. A b) pontjától eltérően nem köteles az Ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizennegyedik napra esik. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja a részvételi jelentkezések vagy ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.
- 7.4. Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.
- 7.5. Az ajánlattételi határidőt követően az Ajánlattevő az eljárással kapcsolatban kérdésekkel nem fordulhat az Ajánlatkérő nevében eljáró felé.
- 7.6. Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban, az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kerülhet sor. Az Ajánlatkérő és a nevében eljáró visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. AJÁNLAT TARTALMA

- 1.1. Ajánlattevőnek a Felhívásban, illetőleg a jelen Dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania a jelen Dokumentumban megadott tartalomjegyzék szerinti sorrendben.

2. AJÁNLATTEVŐK ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK

- 2.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 2.2. Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 2.3. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- 2.4. Az ajánlatkérő a Felhívásban foglaltaknak megfelelően előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 2.5. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, akik az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- 2.6. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül (Kbt. 65.§ (7) bekezdés). Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A gazdasági és pénzügyi alkalmasság kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- 2.7. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

- 2.8. A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkező kötelezettsége fennáll.
- 2.9. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.
- 2.10. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak a Felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a Felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.
- 2.11. Jelen dokumentum II. fejezetében található nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok tekintetében a *lábjegyzet* és a magyarázatként feltüntetett *szürke döntött betűs rész* elhagyható.

3. AJÁNLAT NYELVE

- 3.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul, más nyelven ajánlat nem nyújtható be.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 4.1. A különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál a Felhívás feladásának/megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás feladásának/megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam.

5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE

- 5.1. Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke, iratjegyzéke a jelen Dokumentum II. kötet M0 formanyomtatványa, amely felsorol minden iratot amelyet az ajánlatnak tartalmaznia kell. A tartalomjegyzéknek tartalmaznia kell az ajánlatba benyújtott dokumentumokat oldalszám szerint beazonosíthatóan.

6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 6.1. Az ajánlattevőnek ajánlatot egy papíralapú példányban, írásban, bontatlan és sértetlen zárt csomagolásban kell benyújtania. Az ajánlatot további 2 példányban elektronikusan, CD vagy DVD adathordozón az eredeti papíralapú ajánlatról készített szkennelt formában (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) is be kell nyújtani. Az árazott költségvetést excel formátumban kell benyújtani.
- 6.2. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában, hogy az elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik. Az elektronikus és a papíralapú ajánlat közötti eltérés esetén Ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak.
- 6.3. A papír alapú példányt lapozhatóan kell bekötni. Az ajánlat oldalait - az ajánlatot, illetve a mellékelt nyilatkozatok, valamint egyéb iratok szöveget, adatot tartalmazó oldalait - folyamatos oldalszámozással kell ellátni, és az ajánlathoz tételes oldalszámozásra hivatkozó tartalomjegyzéket kell csatolni. A csomagolásra jól olvashatóan kérjük felírni:

AJÁNLAT „Hűtési rendszer kiépítése”

- 6.4. Egyéb kötelezően figyelembe veendő formai előírások az ajánlat benyújtása során:
- Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.
- Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a bíráló során alkalmazandó esetleges eljárási cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés) alkalmazásakor egyértelműen tud hivatkozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A Kbt. 25. § (3) bekezdése értelmében ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 6.5. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti papír alapú és elektronikus példányait egy darab zárt borítékban, vagy dobozban vagy csomagolásban kell benyújtani. Ha a boríték, doboz vagy csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

7. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK

7.1. Jelen eljárásban az ajánlattételnek nem feltétele az ajánlati biztosíték nyújtása.

8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

- 8.1. Ajánlattevőnek ajánlatát a Felhívásban meghatározott címre és határidőre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtania.
- 8.2. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatokat Ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.
- 8.3. Ajánlatkérő az általa meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után benyújtott ajánlatokat, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. AJÁNLATOK BONTÁSA

- 1.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 1.2. Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban megadott időpontban és helyszínen, a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek jelenlétében bontja fel. A megjelentek képviselőinek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.
- 1.3. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- 1.4. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

- 2.1. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e a Felhívásban, a jelen Dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban és a Kbt. 69-70.§-ban foglaltaknak megfelelően bírálja, illetve értékeli.
- 2.2. Ajánlatkérő köteles az Ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2.3. Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.

3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS

- 3.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, a Kbt. 71. §-ában meghatározott módon hiánypótlást biztosít, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.
- 3.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- 1.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen Dokumentumban megfogalmazottak a beszerzés tárgyával kapcsolatos alapfeltételeket, követelményeket határozzák meg. Az Ajánlattevők jogosultak olyan, az eljárás tárgyával összefüggő túlvállalásokat tenni, amelyek előnyösek az Ajánlatkérőnek, ugyanakkor az ilyen túlvállalásokat Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésekor nem veszi figyelembe, vagyis a túlvállalások megajánlása semmilyen szempontból nem eredményezi az Ajánlattevő ajánlatának előnyösebb értékelését.
- 1.2. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy csak olyan túlvállalásokat tartalmazó ajánlat fogadható el érvényesnek, melyben megajánlott túlvállalások megvalósulása nem tartalmaz olyan részeket, amelyek akadályoznák a teljesítést. Csak olyan mértékben és módon lehet túlvállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal valamint a Felhívás feltételeivel.
- 1.3. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy túlvállalásaik ellenértékének is szerepelnie kell a vállalási díjban, továbbá arra, hogy az Ajánlattevő által megtett túlvállalások is részletes szerződéses feltételekké válnak, azaz a szerződés részét fogják képezni.
- 1.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet opciós, többváltozatú ajánlatot tenni, az Ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni; az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az Ajánlatkérő az ilyen megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti.
- 1.5. Szerződéskötés esetén az Ajánlattevő ajánlatában található minden megajánlás a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik megajánlása(i) vagy a megajánlások mértéke jogszabályba vagy a Felhívás feltételeibe ütközik.
- 1.6. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az Ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.
- 1.7. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített vállalkozási díjként kell megadnia, forintban. Átalánydíjas szerződés kerül megkötésre.

2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT

- 2.1. Az értékelési szempont a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE

- 3.1. Az elbírálás részszerzőpontjai és a súlyszámok:

Részszerzőpont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
----------------	--------------------------------------	----------

1. Nettó ajánlati ár (HUF, egész számban)	1-10	50
2. Teljesítés időtartama (munkaterület átadásától a készre jelentésig terjedő időtartam napokban)	1-10	30
3. Késedelmi kötbér mértéke naponta (%-ban, legfeljebb két tizedesjegyig kerekítve)	1-10	20

3.2. A nettó ajánlati ár

Az ajánlatban az ajánlati árat nettó módon forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlati ár meghatározásakor figyelemmel kell lenni a felhívásban és a dokumentumban meghatározott valamennyi feladatra, költségre. A díjnak emellett tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a feladat- és műszaki leírásban rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződést a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.

Ajánlati ár bírálati módszere:

A Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított ajánlásának (KÉ 2010. évi 152. szám; 2010. december 22.) III./A/1./ba) pontja szerinti relatív módszer, a "fordított arányosítás" módszere. A megajánlott legalacsonyabb ellenértékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb ellenértéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$\frac{X_{\text{legkedvezőbb}}}{X_{\text{vizsgált}}} * 9 + 1$$

$X_{\text{legkedvezőbb}}$ = értékelési részszepontra tett legkedvezőbb ajánlat

$X_{\text{vizsgált}}$ = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.3. Teljesítés időtartama (munkaterület átadásától a készre jelentésig terjedő időtartam napokban)

A 2. bírálati szempont tekintetében Ajánlatkérő 90 napnál kisebb megajánlást túlzottan alacsonynak tartja. Amennyiben a teljesítés időtartamaként megajánlott érték 90 napnál kisebb, úgy azt ajánlatkérő többletként nem értékeli, vagyis az ilyen megajánlásokra ajánlatkérő egységesen 10 pontot ad. A teljesítés időtartamaként megajánlott érték nem lehet több 120 napnál. Amennyiben a teljesítés időtartamaként megajánlott érték a 120 napot meghaladja, úgy ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

A teljesítés időtartama tekintetében az ajánlattevőnek a munkaterület átadásának napjától a készre jelentésig terjedő időtartamot kell figyelembe vennie. Az ajánlattevő legyen figyelemmel arra, hogy a kivitelezés befejezése (készre jelentés) csak és kizárólag abban az esetben kerülhet

sor, ha a műszaki leírásban meghatározott feladatok maradéktalanul teljesültek és az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas, valamint a próbaüzem lefolytatásra került.

Teljesítés időtartama bírálati módszere:

A Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított ajánlásának (K.É. 2008/139.) III./A/1./ba) pontja szerinti relatív módszer, a "fordított arányosítás" módszere.

A megajánlott legalacsonyabb értékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$\frac{X_{\text{legkedvezőbb}}}{X_{\text{vizsgált}}} * 9 + 1$$

$X_{\text{legkedvezőbb}}$ = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat

$X_{\text{vizsgált}}$ = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.4. Késedelmi kötbér mértéke naponta (%-ban, legfeljebb két tizedesjegyre kerekítve)

A szerződés késedelmes teljesítése esetén a nyertes ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére köteles a megajánlása szerinti mértékben. A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj. Késedelmesen teljesít a Vállalkozó, ha a teljesítési határidőt, vagy jótállási kötelezettségét késedelmesen teljesíti.

A 3. bírálati szempont tekintetében Ajánlatkérő 1 %-nál nagyobb megajánlást túlzottan magasnak tartja. Amennyiben a kötbéreként megajánlott érték 1%-nál nagyobb, úgy azt ajánlatkérő többletként nem értékeli, vagyis az ilyen megajánlásokra ajánlatkérő egységesen 10 pontot ad. A kötbéreként megajánlott érték nem lehet kevesebb a 0,1%-nál. Amennyiben a kötbéreként megajánlott érték a 0,1%-ot nem éri el, úgy ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

Késedelmi kötbér bírálati módszere:

A Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított ajánlásának (K.É. 2008/139.) III./A/1./bb) pontja szerinti relatív módszer, a "egyes arányosítás" módszere.

A megajánlott legmagasabb értékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$\frac{X_{\text{vizsgált}}}{X_{\text{legkedvezőbb}}} * 9 + 1$$

$X_{\text{legkedvezőbb}}$ = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat

$X_{\text{vizsgált}}$ = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.5. Pontok összesítése:

A fentiek alapján a részszerpontokra kapott pontokat Ajánlatkérő a felhívásban meghatározott súlyszámmal felszorozza.

Ha e módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni. Ha az adott részszerint minden ajánlat egyforma, akkor minden Ajánlattevőnek 10 pontot kell adni.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb árajánlat kerül elfogadásra.

E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”

- 1.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 1.2. Az Ajánlatkérő a Kbt. 45.§-ban foglaltak alapján az eljárásban részt vett ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.
- 1.3. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titkokhoz fűződő érdekeit is.

2. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 2.1. A szerződéskötésre a Kbt. 131. §-ában foglaltaknak megfelelően kerül sor.
- 2.2. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Ajánlatkérő elérhetőségi címe:

Betegápoló Irgalmas Rend

Címe: 1023 Budapest, Frankel Leó út 54.

Telefon: +36-1-438-8400, +36-1-438-8500

Telefax: +36-1-212-5378

Honlap címe: www.irgalmas.hu

1.2. Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (Ajánlatkérő nevében eljáró):

Szász és Markovics Ügyvédi Iroda

Levelezési cím: 1126 Budapest, Sólyom u. 22.

Telefonszám: +36/1/274-57-51

Faxszám: +36/1/274-57-51

E-mail cím: iroda@szaszemarkovics.hu

1.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást:

- Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon: (06 1) 896-2902)
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-500-797 ,e-mail:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-518-841, fax:06-72-539-099 , e-mail:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu web: <http://www.nmh.gov.hu>)
- Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7., Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960)

fax: 06-96-315-788, E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel: 06-94-513-720
fax: 06-94-513-735, E-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390. , tel: 06-88-564-730
fax: 06-88-563-500, E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365.
tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1. , Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173. , tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám.
- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség: H-1016 Budapest, Mészáros u. 58/A., Telefon: +36-1-224-91-00, Fax: +36-1-224-92-62., www.orszagoszoldhatosag.gov.hu
- Egyenlő Bánásmód Hatóság: H- 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B. Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672 Telefon: 06-1-795-2975, Fax: 06-1-795-0760, , www.egyenlobanasmod.hu

II. FEJEZET
NYILATKOZATMINTÁK

M0. TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (oldalszámozással) (M0 formanyomtatvány)	
1. RÉSZ – IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK	
Közbeszerzési dokumentum letöltésének visszaigazolása (M1 formanyomtatvány)	
Felolvasólap (M2 formanyomtatvány)	
Ajánlattételi nyilatkozat (M3 formanyomtatvány) – Kbt. 66.§ (2), (4), (6) bekezdésére vonatkozóan, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységet ellátó megjelölése	
Kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat (M4 nyilatkozat minta)	
Alkalmassági követelményekre vonatkozó nyilatkozat (M5 nyilatkozat minta)	
Nyilatkozat az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában (M6 formanyomtatvány), mellékletként csatolva a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződést vagy előszerződést	
Összeférhetetlenségi nyilatkozat (ajánlattevő, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó részéről) (M7 formanyomtatvány)	
Közös Ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
2. RÉSZ – SZAKMAI AJÁNLAT	
Árazott költségvetés	
Műszaki-pénzügyi ütemterv	
3. RÉSZ – EGYÉB DOKUMENTUMOK	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
Nyilvántartásba vétel igazolása (adott esetben)	
Aláírási címpéldány(ok) – ajánlattevők, alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet	
Nyilatkozat, hogy az elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat az árfolyamra (adott esetben)	
Üzleti titok esetén az elkülönített irathoz indokolás, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. (Dokumentum A. fejezet 2.3-2.6 pontok, Kbt. 46. §)	
Az ajánlat elektronikus példánya CD vagy DVD adathordozón	XXX

M1. NYILATKOZAT KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM LETÖLTÉSÉRŐL

Alulírott, mint a nevében kötelezettségvállalásra jogosult(tisztség megjelölése), amint Ajánlatkérő által „Hűtési rendszer kiépítése” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben

nyilatkozom,

hogy a fenti tárgyú Közbeszerzési dokumentumot a Szász és Markovics Ügyvédi Iroda honlapjáról év napján letöltöttem és tudomásul veszem, hogy az eljárásban való részvétel feltétele a dokumentum letöltésének visszaigazolása.

Ajánlattevő elérhetőségei, adatai:

Neve:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax szám:	
Elektronikus levelezési cím:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

M2. FEOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő(k) neve(i), székhelye(i)	
Önálló Ajánlattevő neve, székhelye	
Közös Ajánlattétel esetén közös Ajánlattevők tagjainak neve, székhelye	
Ajánlattevő neve, székhelye (konzorcium vezető)	
Ajánlattevő neve, székhelye (konzorcium tagja)	
Ajánlattevő neve, székhelye (konzorcium tagja)	
Stb.... *	

**Az Ajánlattevő törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a konzorciumi tagok számának megfelelően, szükség szerint.*

2. Az ajánlat tárgya: „Hűtési rendszer kiépítése”

Számszerűsíthető bírálati szempontok	
1. Nettó ajánlati ár (HUF, egész számban),- Ft
2. Teljesítés időtartama (munkaterület átadásától a készre jelentésig terjedő időtartam napokban) nap
3. Késedelmi kötbér mértéke naponta (%-ban, legfeljebb két tizedesjegyre kerekítve)%

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

(Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.)

M3. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT¹

Kbt. 66.§ (2), (4), (6) bekezdésére vonatkozóan, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységet ellátó megjelölése

„Hűtési rendszer kiépítése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

	Ajánlattevő(k) neve(i), székhelye(i)
Önálló Ajánlattevő neve, székhelye	
	Közös Ajánlattétel esetén közös Ajánlattevők tagjainak neve, székhelye
Ajánlattevő neve, székhelye (konzorcium vezető)	
Ajánlattevő neve, székhelye (konzorcium tagja)	
Ajánlattevő neve, székhelye (konzorcium tagja)	
Stb.... *	

*Az Ajánlattevő törölheti/kiegészítheti további sorokkal, a konzorciumi tagok számának megfelelően, szükség szerint.

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY²

Név	
Szervezet	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

1 Nyilatkozunk, hogy a Felhívás és a Közbeszerzési Dokumentum feltételeit megismertük és elfogadjuk, amennyiben nyertesként kerülünk kiválasztásra úgy a szerződést megkötjük és a Felolvasólapon vállalt ellenszolgáltatásért teljesítjük.

¹ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek egyenként ki kell töltenie.

² A kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés Ajánlatkérő/Ajánlatkérő nevében eljáró készülékén megjelenő visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

2. Nyilatkozunk továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint³

- mikrovállalkozásnak
 - kisvállalkozásnak
 - középvállalkozásnak
- minősülünk.
- nem tartozunk ezen törvény hatálya alá.

3. Nyilatkozunk, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni⁴:

.....

Fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók adatai:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (lakcím/székhely):	Alvállalkozó adószáma	Alvállalkozói teljesítés aránya %-ban

Tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 138.§ (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. **Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát!**

4. Ajánlattevő kijelenti, hogy az ajánlatban megjelölt alábbi gazdasági szereplők (ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő) végeznek építőipari kivitelezési tevékenységet a szerződés teljesítése során:

Gazdasági szereplő neve	Építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében nyilvántartási száma

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³ A megfelelő rész aláhúzendó!

⁴ Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

M4. KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

„Hűtési rendszer kiépítése” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz⁵

Alulírott , mint a (Ajánlattevő megnevezése, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése)

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Nyilatkozunk hogy velünk szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) pontja szerinti kizáró okok.
2. Nyilatkozunk a Kbt. 67. § (4) bekezdésének és a 321/2015 Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdésének megfelelően, hogy alvállalkozónk, illetve alkalmasság igazolásában részt vevőnk vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) pontja szerinti kizáró okok.
3. Nyilatkozunk a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, hogy az általam képviselt szervezetet olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek / nem jegyeznek szabályozott tőzsdén⁶.

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, nyilatkozom, hogy a társaságnak a pénzügyi törvény 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti⁷

- *tényleges tulajdonos(ai)ról (név és állandó lakóhely bemutatásával) az alábbiak szerint nyilatkozom:*

Név:.....
Állandó lakhely:
Név:.....
Állandó lakhely:

vagy

- *tényleges tulajdonosát nem vagyok képes megnevezni.*

4. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében:⁸

- a. nyilatkozunk arról, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik, és ezen szervezeteket az alábbiakban nevezzük meg:

Név:
Székhely (cím):

Nyilatkozunk továbbá arról, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontban hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

⁵ Jelen nyilatkozatot minden ajánlattevőnek be kell nyújtania.

⁶ A megfelelő rész aláhúzendó!

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó!

⁸ Kérjük, a megfelelőt szíveskedjenek egyértelműen megjelölni (pl. aláhúzással, a nem megfelelő minta törlésével, stb.)

vagy

b. Nem releváns ajánlattevő tekintetében.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M5. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

„Hűtési rendszer kiépítése” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz⁹

Alulírott, mint a
.....
.....
.....

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozunk, hogy az eljárást megindító felhívás¹⁰

14. pont B. alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.

14. pont C. alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.

Az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlat részeként csak jelen nyilatkozat benyújtása szükséges. Az alkalmassági követelmények igazolása az ajánlatban nem szükséges, csupán a Kbt. 69.§-ban foglaltak szerint az ajánlatkérő által felkért ajánlattevőnek kell, a felkérésben meghatározott határidőig az igazolásokat benyújtani.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben az alkalmassági követelmények fennállását felhívásra nem tudjuk igazolni, úgy a Kbt. 63.§ (1) bekezdés i) pontja szerinti kizáró ok bekövetkezik!

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁹ Jelen nyilatkozatot minden alkalmasságot igazoló ajánlattevőnek, alkalmasság igazolásában részt vevőnek külön-külön be kell nyújtania.

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendó!

M6. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN

(A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉS)

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) nyilatkozom, hogy a „Hűtési rendszer kiépítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására az alábbi szervezeteket vonom be:

Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik	Szervezet neve, címe

Tudomásul veszem, hogy a Felhívásban előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az építési beruházást, szolgáltatást vagy szállítást amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M7. ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a *Ajánlattevő (közös ajánlattevő) / alkalmasság igazolásában résztvevő / alvállalkozó*¹¹ (név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) kijelentem, hogy nem áll fenn szervezetünkkel szemben az alábbi összeférhetlenségi okok:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) a köztársasági elnök,
- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- c) a Kormány tagja,
- d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- e) a legfőbb ügyész,
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,
- g) az Állami Számvevőszék elnöke,
- h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
- i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Amennyiben a fenti összeférhetlenségi okok egyike fennáll, úgy annak megjelölése, valamint annak bizonyítása, hogy az összeférhetlenségi helyzetet elhárította (adott esetben):

.....
.....

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,

¹¹ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

III. FEJEZET
MŰSZAKI LEÍRÁS

A szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Amennyiben a műszaki leírás ilyet tartalmazna, ott ajánlatkérő csak a szerződés tárgyának pontos és érthető meghatározása érdekében teszi, továbbá ezen esetben ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű megajánlást is. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés]

Ajánlatkérő a műszaki leírását külön dokumentumban bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.

IV. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET
Szerződéses feltételek

"Hűtési rendszer kiépítése"

amely létrejött egyrészről a

Betegápoló Irgalmas Rend

Székhely: 1023 Budapest, Frankel Leó út 54.
Adószám: 19026301-2-41
Nyilvántartási száma:
Számlasszám:
Naplóügyfél-jele:
Képviseli: Kozma Imre

mint Megrendelő (a továbbiakban: "Megrendelő")

másrészről a

cégnév:
székhely:
céggjegyzékszám:
adószám:
bankszámlaszám:
képviseli:
MKIK szám:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: "Vállalkozó")

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

ELŐZMÉNYEK

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: "Kbt") 115.§ szerinti közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: "közbeszerzési eljárás") folytatott le „**Hűtési rendszer kiépítése**” tárgyban.

A Megrendelő a Közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, ezért a Felek a Kbt. 131.§ értelmében a közbeszerzési eljárás keretei között a törvényes határidőn belül jelen vállalkozási szerződést megkötik. Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel, így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel rendelkezik, továbbá, hogy az Étv. szerinti építőipari tevékenységet végzők névjegyzékében szerepel.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megrendelő megrendeli a természetben 1023 Budapest, Frankel Leó út 17-19. szám alatt található ingatlan tekintetében építőipari kivitelezési tevékenység elvégzését a jelen szerződésben és mellékleteiben részletesen meghatározott műszaki tartalommal. A kivitelezési tevékenység részletes műszaki tartalma, valamint a részletes, árazott költségvetés – amely a Megrendelő által biztosított kivitelezési tervdokumentáció alapján készült – jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

2. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a helyszíni munkavégzést a munkaterület átadás után kezdheti meg, és egyben vállalja, hogy a műszaki leírásban részletezett munkálatokat teljes körűen, műszakilag és

minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően I. osztályú minőségben, határidőben teljesíti, ill. valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni.

2.2. A Vállalkozó a kivitelezést köteles legkésőbb napon belül befejezni. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult. A kivitelezés befejezésének napja az a nap, amikor a Vállalkozó az építési naplóban a kivitelezést készre jelenti. Ezt követően a Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles a műszaki átadás-átvételt megkezdeni és az Átadási dokumentációt Megrendelőnek átadni. A dokumentumok átnézésére, ellenőrzésére és az esetleges észrevételek, kifogások jelzésére a Megrendelőnek 10 nap áll rendelkezésre. A Vállalkozó a javításokat köteles 5 napon belül megtenni.

2.3. Az alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igénybe vételére a Kbt. 138.§-a irányadó. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát. A Vállalkozó az alvállalkozók tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

2.4. Vállalkozó feladatát Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni.

2.5. A Vállalkozó a műszaki leírástól eltérő műszaki megoldást csak a Megrendelő jóváhagyásával alkalmazhat. Az eltérő műszaki megoldás nem lehet a kiviteli tervvel ellentétes műszaki megoldás, és nem jelenthet a Megrendelő számára többletköltséget, vagy határidő módosítást.

2.6. A Vállalkozó a kivitelezés alatt a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési naplót köteles vezetni, melyet a Megrendelő folyamatosan, de legalább 8 naponként ellenőriz. Az építési naplóbejegyzésre jogosultak neve:

Megrendelő részéről:

Telefonszám:

Vállalkozó részéről:

Telefonszám:

2.7. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmassága. Hibátlan teljesítés esetén átadás-átvételi jegyzőkönyv készül, melyet Vállalkozó részéről annak felelős műszaki vezetője, Megrendelő részéről a műszaki ellenőr ír alá. Ha a teljesítés hibás vagy késedelmes a Felek hibafelvételi jegyzőkönyvet készítenek, amely tartalmazza a szerződésszerű teljesítéshez szükséges munkák felsorolását és az ezek elvégzéséhez szükséges póthatáridők megjelölését, és a megjelölt személyek aláírását. A póthatáridő időtartamára a Megrendelőt a jelen szerződés 6.1. pontja szerinti késedelmi kötbér illeti meg.

Vállalkozó a kivitelezés befejezését követően köteles a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 8 nappal korábban írásban értesíteni. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által kitűzött időpontban az átadás-átvételi eljárás lefolytatása céljából a munkaterületen megjelenik. A szakhatóságok részvételének biztosítása – amennyiben szükséges – a Vállalkozó feladata. A műszaki átvételről és átadásról 3 példányban jegyzőkönyvet kell felvenni.

2.8. A sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele, hogy a Vállalkozó az Átadási dokumentációt hiánytalanul átadja Megrendelő részére.

2.9. Vállalkozó a munkaterületen a biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet betartja, illetve munkavállalóival betartatja a munkavédelemről szóló jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően a Vállalkozó munkatársaira vonatkozóan, az 1993 évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért, valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag a Vállalkozó a felelős, és a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.

2.10. Vállalkozó köteles gondoskodni baleset esetén munkatársai részére az elsősegélynyújtás tárgyi (mentőláda, kijelölt hely) és személyi feltételeiről, súlyosabb esetben a mentők értesítéséről. Vállalkozó feladata megismertetni munkatársaival az átvett munkaterület veszélyforrásait, valamint a veszélyek elleni védekezés módját és eszközeit. Az ismertetés megtartásáról Vállalkozó emlékeztetőt készít, melyet bemutat Megrendelőnek. A Vállalkozó munkatársát ért baleset kivizsgálását – a Vállalkozót terhelő jelentési és nyilvántartási kötelezettségének megtartásával – Megrendelő és Vállalkozó munkavédelmi megbízottja közösen végzi.

2.11. A szerződés tárgyának teljesítéséhez szükséges eszközöknek, szerszámoknak a teljesítés helyére történő oda illetve visszaszállítása, rendeltetésszerű állapotban tartása, őrzése a Vállalkozó feladatát képezi. Ezen szerszámokban, eszközökben a szerződés teljesítése során bekövetkező esetleges kárért a Megrendelő kártérítést nem fizet, és semmilyen igényrel, követeléssel nem léphet fel Vállalkozó a Megrendelővel szemben.

2.12. A kivitelezés folyamán Vállalkozó köteles a munkaterületet szabadon tartani minden akadálytól, minden eszközt, többlet anyagot, amely már nem szükséges, továbbá minden törmelék, hulladék anyagot el kell takarítani, illetve el kell szállítani. A Vállalkozó felelős a munkaterület rendjéért az alvállalkozói tekintetében is.

2.13. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során alkalmazottait vagy megbízottjait csak a Ptk., illetve a hatályos munkajogi szabályoknak megfelelően alkalmazza.

2.14. A bontásra kerülő anyagok, szerkezetek Megrendelő előzetes jóváhagyása után, hulladékként a Vállalkozó elszállítja. Az elszállítás lerakóhelyi díjjal együtt Vállalkozó kötelezettsége. Bontást igénylő munkáknál a kapcsolódó helyreállítást is el kell végezni. A műszaki átadás-átvétellel egyidejűleg a munkaterületet rendeltetésszerű állapotban, tisztán kell visszaadni.

2.15. A helyszínre szállított anyagok, eszközök vonatkozásában a műszaki átadás-átvételének befejezéséig a kárveszélyt a Vállalkozó viseli.

2.16. Amennyiben jelen szerződés alapján a kivitelezési tervdokumentációban és a műszaki kiegészítésekben, valamint az ajánlattételi dokumentációban nem szereplő munka(ák) (pótmunka) elvégzése válik szükségessé, erre Vállalkozó írásban tesz javaslatot, amelyet az építési naplóban is rögzíteni kell. Megrendelő a pótmunka elfogadásáról és az elfogadás esetén követendő eljárásról a Kbt. rendelkezései alapján dönt.

A vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munka és az olyan munka is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg nem tekinthető pótmunkának. Ezeket a (többlet)munkákat a Vállalkozó további díjazás nélkül köteles elvégezni.

A pótmunka elszámolása – amennyiben a Kbt-t alapján a szerződés módosítására lehetőség van – a Vállalkozó ajánlata szerinti tételes költségvetésben feltüntetett egységáron történik, amennyiben az elvégzendő pótmunka műszaki tartalma azonosságot tartalmaz az árazott tételes költségvetésben foglalt tételek műszaki tartalmával. E kérdés tekintetében a műszaki ellenőr nyilatkozata elsődlegesen az irányadó. Ha az árazott tételes költségvetés nem tartalmaz olyan tételt és egységárat, melyek alkalmazhatók az elvégzendő pótmunkára, akkor a műszaki ellenőr javaslata alapján állapítják meg az alkalmazandó árat. Vitás esetben a felek mérnöki szakterületen tevékenykedő igazságügyi szakértő véleményét kéri ki.

2.17. A kivitelezéshez szükséges erőforrások bevonását (víz, elektromos áram, logisztika, anyagellátás, stb.) a Vállalkozó saját költségére és felelősségére biztosítja.

2.18. Vállalkozó tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés teljesítése során keletkező károk megtérítéséért a Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

2.21. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kivitelezés a kórház folyamatos működése mellett, a működés zavartalanságának biztosításával valósul meg.

2.22. A Vállalkozó kijelenti, hogy:

- nem fizet, illetve számol el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

3. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül átadni.

3.2. A Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Vállalkozó részére történő megfizetésére köteles.

3.3. A Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a munkaterületet a 2.1. pont szerint átadja, valamint a szükséges dokumentumokat, információkat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja. A munkaterület átadásának időpontját az építési naplóban rögzíteni kell.

3.4. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy, a Vállalkozó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.

3.5. Az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül a munkát újból meg kell vizsgálni és a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni (utófelülvizsgálati eljárás). Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót.

4. VÁLLALKOZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. Felek **nettó**, - Ft + ÁFA vállalkozási díjban állapodnak meg. A vállalkozási díj **átalánydíjnak minősül**, a Vállalkozó semmilyen egyéb jogcímen nem jogosult egyéb díjra, költségre.

4.2. Megrendelő a jelen beszerzést 100%-ból a KEHOP-5.2.1-15-2015-00004 számú, „A Betegápoló Irgalmas Rend budai kórházépületeinek energetikai korszerűsítése” tárgyú uniós támogatásból kívánja finanszírozni.

4.3. Megrendelő 2 számla (1 db részszámla és 1 db végszámla) benyújtását teszi lehetővé. A részszámla a teljesítés előrehaladásának megfelelően, a műszaki tartalom legalább 50%-os készütségéhez mérten, teljesítését követően bocsátható ki, amelyet a műszaki ellenőr hagy jóvá. A kiszámlázható vállalkozási díj aránya megegyezik a kivitelezési rész tényleges készütségi fokának arányával. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás.

4.4. Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Ha az ajánlattevőként szerződő fél írásbeli értesítésére (készre jelentés) az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő tizenöt napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdzi, de a szerződésben - a Ptk. 6:247. § (2)

bekezdésére figyelemmel - meghatározott határidőben nem fejezi be, az ajánlattevőként szerződő fél kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

4.5. A kifizetésekre, minden esetben teljesítésigazolás kiállítását követően, szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján kerül sor a számlának az ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételének napját követő 30 napon belül.

4.6. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint átutalással kerülnek kiegyenlítésre, figyelemmel a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(7) bekezdései, valamint a 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakra. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF

4.7. Vállalkozó a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. § (1) bekezdése alapján a szerződés szállítói finanszírozás keretében elszámolható összeg (100%) legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti.

A Vállalkozó választása szerint:

a) a jelen szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az irányító hatóság javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerinti, vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti más biztosítékot nyújt, vagy
b) a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pontja alkalmazásának tudomásul vétele mellett nem nyújt biztosítékot.

A szállítói előleget az előlegbekérő dokumentum benyújtásával a Vállalkozó közvetlenül az irányító hatóságtól igényelheti a Megrendelő egyidejű értesítése mellett. A Megrendelő az értesítéstől számított öt napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Megrendelő részéről elfogadottnak kell tekinteni. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által megküldött előleg-számlát annak beérkezését követő öt napon belül záradékolni és az irányító hatóság részére megküldeni. A szállítói előleg tekintetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115-115/A.§ rendelkezései alkalmazandóak.

- Az ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

4.8. A Megrendelő - amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket:

a) a Vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkoznak, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenértékből;

b) az összes Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik, hogy az általa a teljesítésbe a 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből;

c) a Megrendelő felhívja a Vállalkozókat, valamint a b) pont szerinti alvállalkozókat, hogy a teljesítés elismerését követően állítsák ki számláikat, egyidejűleg felhívja őket, hogy amennyiben nem szerepelnek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, nyújtsák be a tényleges kifizetés időpontjától számított harminc napnál nem régebbi együttes adóigazolást;

d) a Megrendelő a Vállalkozói és az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a számla kézhezvételét követő harminc napon belül közvetlenül utalja át minden egyes Vállalkozónak és alvállalkozónak;

e) a d) pontban foglaltaktól eltérően, ha valamely Vállalkozónak vagy alvállalkozónak a kifizetés időpontjában az együttes adóigazolás alapján köztartozása van, a Megrendelő a Vállalkozói, illetve az alvállalkozói teljesítés ellenértékét a köztartozás erejéig az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartja.

4.9. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a vállalkozói díj átalány jellegére tekintettel többletmunka elszámolására nem jogosult. Pótmunka felmerülése esetén a Kbt.-ben meghatározottak szerint járnak el a felek.

5. KAPCSOLATTARTÓK

5.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név:
telefon:
telefax:
e-mail:

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:
telefon:
telefax:
e-mail:

5.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

5.3. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

6. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

6.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott véghatáridőre a kivitelezést nem fejezi be úgy a Megrendelő minden a késedelemmel érintett napra késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér vetítési alapja a nettó összegű ajánlati ár, mértéke ennek%-a naponta. A kötbér minden megkezdett nap után jár azzal, hogy a kötbér maximuma a napi késedelmi kötbér 30 szorososa. Meghiúsulási kötbér követelhető a 30 napot meghaladó késedelem esetén.

6.2. Hibás teljesítési kötbér

Hibás teljesítés esetén a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű kötbér követelhető naponta a hiba kijavításának időtartamára. A kötbér maximuma a napi kötbér 30 szorososa.

6.3. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatait nem teljesíti, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni és meghiúsulási kötbért követelni. A kötbér vetítési alapja a nettó összegű ajánlati ár, mértéke ennek 10%-a. Meghiúsulási kötbérigény érvényesítése esetén Megrendelő a további teljesítést nem követelheti.

6.4. Jótállás

A Vállalkozó egységes jótállási kötelezettsége a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított **24 hónap**, kivéve, ha jogszabály kötelezően hosszabb jótállási határidőt ír elő.

Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb jogszzerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

Amennyiben a jótállási idő alatt olyan hiányosságok, hibák derülnek ki, akkor ezeket Vállalkozó a Megrendelő felszólítására azonnal, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni, a hibát kijavítani.

Vállalkozó az általa beépített berendezések gyárilag meghatározott paramétereinek teljesíthetőségét szavatolja, valamint szavatolja azt, hogy a szállított berendezések megfelelnek a gyártó által megadott, valamint a jogszabályokban és a Megrendelő által az ajánlattételi dokumentációban előírt feltételeknek.

A jótállási idő alatt esetleges meghibásodások elhárítása a kiszállítással és a kiszállással együtt díjtalan. Megrendelő a jótállás alapján előforduló bármilyen hiba/hiányosság felmerülését követően azonnal értesíti a Vállalkozót. Az értesítés kézhezvételét, közlését követően a Vállalkozó köteles 24 órán belül a hibás szerkezet kijavítását vagy kicserélését megkezdeni. A cserealkatrészre a jótállás újra kezdődik.

Ha az értesítést követően a Vállalkozó nem hozza helyre a hibát/hiányosságot a fenti határidőn belül, a Megrendelőnek jogában áll a hibák/hiányosságok kijavítását a Vállalkozó kockázatára, és költségére megkezdeni anélkül, hogy ezzel bármilyen mértékben csorbítaná azon jogait, melyeket a Megrendelő a szerződés értelmében a Vállalkozóval szemben érvényesíthet.

A Vállalkozó jótállási kötelezettségei nem érintik a Vállalkozó Ptk. szerinti szavatossági kötelezettségeit, továbbá a kötelező alkalmassági időkre vonatkozó jogszabályok tartalmából adódó kötelezettségeit.

6.5. Felelősségbiztosítás

A Vállalkozónak rendelkeznie kell legalább a sikeres műszaki-átadás átvétel időpontjáig terjedő időtartamra szóló, összesen legalább 50 millió, káreseményenként legalább 5 millió forintra vonatkozó építési-szerelési felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezni.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

7.1. Felek a jelen szerződést az abban és mellékleteiben meghatározott valamennyi feladat hiba- és hiánymentes, szerződésszerű teljesítésének határozott időtartamára kötik.

7.2. A jelen szerződés mindkét fél által történt aláírással lép hatályba.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, FELMONDÁSA

8.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.2. Bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A felmondás a jelen szerződést azonnali hatállyal megszünteti. A felmondást csak írásban, tértivevényes levél útján tehet benyújtani.

8.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről különösen, ha

- Vállalkozó késedelme a 30 napot meghaladja,
- Vállalkozó ajánlatában megjelölt alvállalkozók helyett más végzi el az ott meghatározott feladatot,
- Vállalkozó felszámolását jogerősen elrendelik, vagy végelszámolási eljárás indul,
- Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladataitól eltért,
- Vállalkozó a minőségi előírásokat nem teljesítette,
- Vállalkozó indokolatlanul felfüggeszti a munkálatokat,
- Vállalkozó jogos indok nélkül nem kezdte meg valamely munkafolyamatot, vagy ha a munkálatokat a Megrendelő kérésére felfüggesztették és a munka folytatásáról szóló megrendelői értesítés kézhezvételétől számított 10 (tíz) napon belül Vállalkozó nem veszi fel újra a munkát,
- Vállalkozó hibásan, nem a műszaki specifikációnak és a projekt leírásának megfelelően, vagy eltérően hajtotta végre a munkálatokat és a hibát 15 napon túl nem kezdte meg elhárítani,
- a jelen szerződés 9.3. pontjában meghatározott esetekben.

8.4. A Megrendelő a szerződéstől elállhat, ha a szerződés megkötése után, de a teljesítés megkezdése előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja megkezdni, hogy a Megrendelőnek már nem áll érdekében a szerződés fenntartása és követelheti az ezzel okozott kárának megtérítését is.

8.5. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

8.6. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8.7. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.8. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megrendelő részéről történő felmondása, elállása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8.9. A szerződés szerződésszerű teljesítéssel történő megszűnésekor a Vállalkozó a feladat ellátásának teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles a Megrendelő számára visszaszolgáltatni.

8.10. A szerződés megszüntetésekor a Vállalkozónak haladéktalanul abba kell hagynia a munkálatokat, biztosítania kell az építkezés biztonságát, és el kell hagynia az építkezés területét a lehető legrövidebb, de legkésőbb 15 napon belül. Továbbá Vállalkozónak kötelessége a jelen szerződés végrehajtására vonatkozó jelen szerződésből eredő jogokat a Megrendelő által megnevezett új Vállalkozóra átruházni, a munkaterületet az új Vállalkozó, vagy a Megrendelő részére átadni, és a jelen szerződés mellékletét képező már releváns dokumentumokat átadni.

9. ADATSZOLGÁLTATÁS

9.1. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés – a Kbt-ben foglaltak alapján üzleti titokká minősített adatok kivételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

9.2. A felek jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

9.3. A felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani, illetve választása szerint – a Ptk. 6:140. §-ának (1) bekezdésére figyelemmel – attól egyoldalú írásbeli nyilatkozattal elállni. A felmondás, illetve az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141.§-ában foglaltak figyelembe vételével módosíthatják.

10.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 41.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősüljön, illetve jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésére/kifizetésére a Megrendelő csak a fenti jogszabály szerinti feltétel fennállása esetén jogosult.

A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a fentiek szerint átlátható szervezetnek minősül.

A Vállalkozó köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfelelését érintő bármely változást haladéktalanul bejelenteni a Megrendelő irányában.

10.3. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakról tájékoztatja alvállalkozóját a vele kötendő szerződésben.

10.4. Szerződő felek vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Szerződő felek rögzítik, hogy csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogvita eldöntésére alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

10.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében Felek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.), az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletet tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a felek elolvasás, értelmezés és megértés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben egyezőt írják alá.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás (fizikailag nem kerül csatolásra)
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény (fizikailag nem kerül csatolásra)
4. számú melléklet (adott esetben): A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

....., 20.....

....., 20.....

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó